

المبادئ التوجيهية لتقديم ورقة المفهوم (Concept Paper)

تعتبر ورقة المفهوم جزءاً بالغ الأهمية من عملية تقديم الطلبات لأنها تمكن مجلس الجامعة من تعلم أهداف البرنامج، وسمات خريجي البرنامج، وإمكانية توظيفهم، ومدى توفر أعضاء هيئة التدريس، والبنية التحتية الأساسية، فضلاً عن الطلب المحتمل على البرنامج. كما أن استخدام أوراق المفاهيم يسمح لمجلس الجامعة بأن يحكم بشكل أفضل في جدوى البرنامج المقترح.

A. التنسيق والمحتوى

ينبغي أن تتضمن ورقة المفاهيم ورقة غلاف وسرد برنامجي وتقديراً أولياً للطلب على البرنامج.

1. ورقة الغلاف

ينبغي أن تتضمن ورقة الغلاف الخاصة بورقة المفهوم ما يلي:

- عنوان يصف البرنامج المقترح؛
- اسم وعنوان الدائرة أو الفرد الذي قدم الورقة؛ ورقم الهاتف الخاص بشخص (أشخاص) يمكنه توفير مزيد من المعلومات حول الورقة؛ و
- الفترة الزمنية المقدرة لدراسة السوق المتوقعة.

2. وصف البرنامج

ينبغي ألا يكون وصف البرنامج في ورقة المفهوم أكثر من اللازم، ولكن ينبغي ألا يتجاوز في أي حال من الأحوال خمس (5) صفحات ذات تباعد مزدوج على ورق بحجم A4. يجب أن تكون الهوامش بوصة واحدة على الأقل وأن يكون حجم النوع 12 على الأقل. وينبغي أن يصف السرد ما يلي:

I. **معلومات عامة:** اسم البرنامج، والدرجة الأكاديمية لخريجي البرنامج، واسم الكلية التي سيتم دمج البرنامج فيها.

II. مسائل محددة

- لماذا البرنامج مطلوب؟
- كيف يمكن للبرنامج أن يستفيد من المجتمع الفلسطيني بشكل عام ومن جامعة بيرزيت بشكل خاص؟
- وإذا توفرت برامج مماثلة في مؤسسات التعليم العالي الفلسطينية الأخرى، فكيف يمكن تمييز البرنامج المقترح عن البرامج القائمة؟
- إذا كان سيتم تنفيذ البرنامج في مواقع محددة، بدلاً من داخل الحرم الجامعي، فيجب على المتقدمين مناقشة الاحتياجات الخاصة لموقع (مواقع) البرنامج الذي سيتناوله البرنامج، ولماذا لا يتم تلبية هذه الاحتياجات من خلال استخدام المرافق والمواد والبرامج والإجراءات القائمة، والخدمات أو الموارد الأخرى والفوائد التي يمكن أن تحققها الموقع (المواقع) المقترح (المقترحة). (إذا كان سيتم تنفيذ البرنامج في الحرم الجامعي، فلن تحتاج إلى الإجابة e أدناه).

e. وإذا لم يكن البرنامج محددًا بالموقع، ينبغي أن تناقش التطبيقات المشاكل التي سيتناولها البرنامج المقترح، ولماذا توجد المرافق والمواد والبرامج والإجراءات، والخدمات أو

الموارد الأخرى لا تحل هذه المشاكل على نحو كاف، والفوائد التي يمكن تحقيقها من البرنامج
عموماً.

f. ما هي سمات خريجي البرنامج؟

g. إلى أي مدى يمكن أن يكون خريجو البرنامج قابلين للتوظيف؟

h. هل أعضاء هيئة التدريس الذين سيعلمون البرنامج متاحين؟ وإذا كان بعض هؤلاء يدرسون
في الخارج للحصول على شهادات الماجستير أو الدكتوراه، فمتى سينضمون إلى البرنامج؟

i. وإذا لم يكن البرنامج يحتوي على عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس (أقل من 5)، فهل
لدينا خطابات نوايا (LOI) من مؤسسات أجنبية مماثلة سوف يرسلون لنا باحثين زائرين
يدرسون لبعض الوقت إلى أن يصبح لدينا أعضاء هيئة التدريس الخاصة بنا؟ إذا كان الأمر
كذلك، يرجى إرفاق الخطابات.

j. هل هناك طلب محتمل على البرنامج؟ ولكن إلى أي مدى قد يكون هذا الطلب مستداماً؟

k. أي فكرة عن مقدار الرسوم الدراسية لكل ساعة معتمدة من البرنامج؟ ويجب أن يكون واضحاً
أن البرنامج هو مصدر صافي للدخل، أي أنه يجب توضيح الاعتبارات التالية:

a. هل يجب توظيف أعضاء جدد في هيئة التدريس أو استخدام البرنامج لأعضاء هيئة
التدريس الحاليين؟

b. هل سيتم إلحاق الطلاب الجدد بالمقررات التعليمية والمساقات الدراسية الحالية أو
سيتم فتح فصول جديدة لاستيعاب هذه الدروس؟

c. هل يمثل الطلاب الجدد إضافة إلى الطلاب الحاليين أم أنهم سيكونون على حساب
عدد الطلاب في البرامج الأخرى؟

III. البنية التحتية الخاصة

a. هل هناك حاجة إلى بنية أساسية خاصة للبرنامج مثل المختبرات والغرف المصممة بشكل
خاص والمعدات الخاصة؟

b. إذا كانت إجابات هذه الأسئلة إيجابية، فيرجى الإشارة إلى مستوى الاستثمار المطلوب لهذه
البنية التحتية، وإذا كان لديك خطط تمويل أو اتفاقيات في هذا الصدد.

IV. رسائل تعاون أو دعم

يشجع مجلس الجامعة مقدمي طلبات أوراق المفاهيم على إرفاق خطابات تعاون ودعم من الجهات ذات الصلة
التي ستشارك في البرنامج المقترح أو ستتأثر به مباشرة.

V. حدود الصفحة

a. ينبغي ألا تتجاوز ورقات المفاهيم التي تتضمن سرداً للبرامج الحدود المنصوص عليها في الباب 2. لا
يتضمن حد الصفحة صفحة الغلاف وأي رسائل تعاون أو موافقات. ولا ينبغي إرفاق مواد إضافية ما لم يكن
من الضروري التأثير على فهم واضح للبرنامج.